

ВИТЯГ
з рішення виконавчого комітету Вінницької міської рад
від 30.01.2020 р. №209

Положення про конкурс
«Бюджет шкільних проектів»

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс «Бюджет шкільних проектів» (далі – Конкурс) визначає основні вимоги щодо його організації та проведення.

1.2. Конкурс проводиться на виконання завдань Меморандуму про наміри та взаємодію між Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні та Вінницькою міською радою щодо участі міста Вінниця у програмі «Громада, дружня до дітей та молоді», з метою налагодження взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською громадськістю, створення умов для участі дітей та учнівської молоді у розвитку міста, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Вінницької міської ради та її виконавчих органів.

1.3. У Конкурсі беруть участь учні або група учнів 5-11 класів закладів загальної середньої освіти Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

1.4. Фінансування видатків на реалізацію проектів-переможців Конкурсу проводиться за рахунок коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в межах затверджених асигнувань.

1.5. Загальний обсяг фінансування Конкурсу затверджується рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на поточний бюджетний рік.

1.6. Відповідно до фінансування проекти Конкурсу поділяються на великі (обсяг фінансування проекту - не більше 300 тис. грн.) та малі (обсяг фінансування проекту - не більше 100 тис. грн.)

1.7. Співвідношення великих і малих проектів, які будуть реалізовані у 2020 році, встановлюється Координаційною радою.

1.8. Координаційна рада – створений рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасово діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету шкільних проектів.

1.9. Організатором Конкурсу є департамент освіти Вінницької міської ради.

1.10. Департамент освіти Вінницької міської ради:

- оголошує конкурс;
- реєструє заклади загальної середньої освіти Вінницької міської ОТГ, які прийняли рішення щодо участі в Конкурсі;
- формує склад Координаційної ради з числа з представників учнівського врядування шкіл, інститутів громадянського суспільства, профільних виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міської ради, консультативно-дорадчих органів міської ради, засобів масової інформації;
- організовує засідання Координаційної ради;
- організовує роботу та затверджує склад Експертної групи з числа представників департаменту освіти, інших структурних підрозділів міської ради для попереднього аналізу та оцінки проектних пропозицій;
- надає інформаційно-консультаційну допомогу у проведенні Конкурсу;
- здійснює загальний контроль за етапами проведення Конкурсу та реалізації проектів-переможців;
- здійснює функції головного розпорядника коштів;

- приймає від закладів загальної середньої освіти звітні матеріали про реалізацію проектів.

1.11. Тематика проектів Конкурсу:

- інфраструктурні (забезпечення універсального та розумного дизайну приміщень закладів освіти та пришкольніх територій, благоустрій зон відпочинку для дітей та підлітків у мікрорайонах міста);
- культурно-мистецькі (організація заходів культурно-мистецького спрямування);
- оздоровчо-спортивні (організація естафет, марафонів, змагань, інших заходів оздоровчо-спортивного спрямування);
- просвітницькі (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);
- соціальні (організація заходів, спрямованих на покращення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення).

1.12. Проекти повинні відповідати наступним вимогам:

- проект не повинен суперечити чинному законодавству України;
- проект не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, зміни конституційного ладу країни тощо;
- проект повинен відповідати меті та тематиці Конкурсу;
- проект повинен бути реалізований до кінця бюджетного року.

1.13. Конкурс проводиться у два етапи:

- I етап – шкільний.
- II етап – міський.

Розділ 2. Порядок проведення шкільного етапу Конкурсу.

2.1. Термін проведення шкільного етапу конкурсу: 03 лютого – 01 березня 2020 року.

2.2. Рішення про початок конкурсу, термін проведення інформаційної кампанії конкурсних проектів, дату голосування, склад лічильної комісії, інші умови проведення шкільного етапу Конкурсу у кожному закладі загальної середньої освіти приймає Рада школи.

2.3. У ході шкільного етапу учні або групи учнів 5-11 класів:

- розробляють проекти відповідно до обраної тематики;
- упродовж одного тижня організовують інформаційну кампанію підготовлених проектів серед учнівської громадськості, в рамках якої роз'яснюють мету, актуальність та зміст ідеї проекту;

2.4. У визначений Радою школи день шляхом таємного голосування у закладі визначають одного переможця шкільного етапу.

2.5. Для визначення результатів голосування учнів у закладі освіти створюється лічильна комісія з числа представників учнівського врядування, склад якої затверджується Радою школи. Кількісний склад комісії 7 осіб.

2.6. Підсумки голосування фіксуються у протоколі лічильної комісії закладу та оприлюднюються на інформаційних стендах, офіційному сайті закладу.

Розділ 3. Порядок подання проектів на міський етап Конкурсу.

3.1. Етапи подання документів на участь у міському етапі Конкурсу:

I етап

Подання в департамент освіти в термін до 05 березня 2020 року відповідних матеріалів про проект-переможця шкільного етапу:

- картка та проект кошторис проекту за формами, вказаними у додатках 1 і 2;
- протокол лічильної комісії закладу загальної середньої освіти з підсумками голосування учнів.

Завірені підписами відповідальних осіб та печаткою закладу матеріали надаються в паперовому варіанті.

II етап

Після закінчення терміну прийняття проектів, Експертною групою у термін до 31 березня 2020 року здійснюється аналіз та оцінка проектів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості. До заходів проекту та його кошторису Експертною групою можуть вноситися зміни за погодженням з автором або уповноваженою ним особою.

III етап

Подання в департамент освіти в термін до 03 квітня 2020 року уточнених картки та кошторису проекту, завірених підписами відповідальних осіб та печаткою закладу.

3.2. Від одного закладу загальної середньої освіти на Конкурс подається не більше одного великого або одного малого проекту.

3.3. Загальна сума кошторису проекту не повинна перевищувати граничний обсяг фінансування проекту.

3.4. Бланк картки та кошторису проекту в електронній версії доступні на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у розділі «Бюджет шкільних проектів».

Розділ 4. Представлення проектів конкурсу «Бюджет шкільних проектів» на міському етапі

4.1. Проекти-переможці визначаються за рішенням Координаційної ради конкурсу (надалі – Координаційна рада).

4.2. Координаційна рада формується з представників учнівського врядування закладів загальної середньої освіти (по одному учню від закладу), інститутів громадянського суспільства, профільних виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міської ради, консультативно-дорадчих органів міської ради, засобів масової інформації.

4.3. Склад Координаційної ради формується департаментом освіти міської ради та затверджується розпорядженням міського голови.

4.4. Члени Координаційної ради виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.5. На офіційному сайті Вінницької міської ради в розділі «Бюджет шкільних проектів» протягом п'яти робочих днів з дати затвердження персонального складу Координаційної ради оприлюднюється інформація про усіх її членів, яка містить:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові члена Координаційної ради;
- 2) місце роботи, навчання, посаду членів Координаційної ради;
- 3) найменування організації, яку представляє член Координаційної ради.

4.6. На засіданні Координаційної ради обирається голова, його заступник, секретар та затверджується регламент роботи. Секретарем може бути обрано представника департаменту освіти міської ради без права голосу на комісії. Головою Координаційної ради обирається член виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.7. Робота Координаційної ради здійснюється у формі засідання. Засідання є правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх членів. Рішення оформлюється протоколом, який підписує голова (а у разі його відсутності - його заступник) та секретар.

Рішення Координаційної ради розміщується протягом трьох днів на офіційному сайті Вінницької міської ради в розділі «Бюджет шкільних проектів».

4.8. Члени Координаційної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій. Перед початком розгляду проектів член Координаційної ради зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член Координаційної ради, у якого виявлено конфлікт інтересів, не бере участь в голосуванні за проект, який відноситься до даного конфлікту.

4.9. Засідання Координаційної ради проводиться відкрито із залученням представників засобів масової інформації та громадськості, які присутні на засіданні в якості спостерігачів.

4.10. Захист проекту здійснює автор або група авторів ініціативи.

4.11. Департамент освіти міської ради запрошує учасників міського етапу Конкурсу на засідання Координаційної ради не пізніше як за 3 доби до дати засідання.

4.12. У разі, коли учасник конкурсу з певних причин не може здійснити захист конкурсної пропозиції, Координаційна рада приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі.

4.13. Члени Координаційної ради індивідуально оцінюють учнівські проекти за 5-бальною системою за такими критеріями:

- актуальність проблеми, на вирішення якої спрямовано проект;
- реалістичність та досяжність результатів;
- оригінальність, інноваційність запропонованого рішення проблеми;
- ефективність використання ресурсів;
- загальне враження від проекту.

4.14. На підставі балів, виставлених членами Координаційної ради складається рейтинг проектів. Секретар Координаційної ради визначає середній бал кожного проекту та узагальнює результати голосування. Рейтинг конкурсних пропозицій упорядковується за балами від більшого до меншого. Результати оцінки всіх проектів додаються до протоколу засідання. Перелік проектів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.

4.15. Рейтинг проектів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у розділі «Бюджет шкільних проектів».

5. Реалізація проектів та використання коштів Бюджету шкільних проектів

5.1. Переможцями конкурсу є проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.

5.2 Кількість переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок Бюджету шкільних проектів.

5.3. За реалізацію проектів-переможців відповідальними є структурні підрозділи Вінницької міської ради, яких визначено замовниками та головними розпорядниками коштів.

5.4. Департамент освіти міської ради здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням закладами освіти коштів, виділених з бюджету Вінницької міської ОТГ на реалізацію проектів-переможців Конкурсу та звітує перед виконавчим комітетом міської ради після завершення їх реалізації.

5.5. У випадку, коли у термін до 01 вересня 2020 року у закладі загальної середньої освіти, який отримав фінансування на реалізацію проекту- переможця конкурсу «Бюджет шкільних проектів», не розпочато його впровадження, то даний заклад втрачає право реалізовувати свій проект. Таке право отримує заклад, чий проект у рейтингу проектів стоїть першим після переможців.

5.6. Інформація про хід реалізації проектів-переможців конкурсу «Бюджет шкільних проектів» оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у розділі «Бюджет шкільних проектів».